

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER DUR A TERME ACTIVITATS O PROJECTES DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA PER A L'ANY 2018

1. Règim jurídic

Aquesta convocatòria es regeix pel que es disposa en l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, aprovada pel Ple del Consell de Mallorca, en la sessió de 23 de desembre de 2016 (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017) i, supletòriament, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i per la resta de normativa que hi sigui aplicable.

2. Crèdit pressupostari

Durant l'exercici pressupostari 2018, es destina la quantitat de 300.000,00 euros a les subvencions objecte d'aquesta convocatòria que es finançaran amb càrrec al pressupost de despeses del Consell de Mallorca per a l'any 2018.

Les línies objecte de subvenció i el pressupost inicial per a cada una són les següents:

- a) Línia 1: Projectes de participació d'entitats d'administració local: cent cinquanta mil euros (150.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 00. 92400.46200
- b) Línia 2: Projectes de participació d'entitats sense ànim de lucre: cent cinquanta mil euros (150.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 00. 92400.48900

3. Objecte i temporalització

Els ajuts econòmics d'aquesta convocatòria s'adrecen al desenvolupament d'activitats o projectes en l'àmbit de la participació ciutadana que es facin a Mallorca o que tinguin una repercussió i un benefici, de forma clara i directa, d'acord amb les finalitats (descrites en el punt 4) de la convocatòria, en la ciutadania de Mallorca.

Els projectes de participació ciutadana són aquells que promouen la incidència, la deliberació, la coproducció i la decisió de la ciutadania sobre els assumptes que l'afecten, posant el focus a allò col·lectiu i no a allò individual.

Es poden acollir a aquesta convocatòria de subvencions les sol·licituds d'entitats que tinguin per objecte fer entre l'1 d'octubre de 2017 i fins al 30 de setembre de 2018 (ambdós inclosos) activitats o projectes de participació ciutadana a Mallorca.

Limitació: es poden subvencionar, com a màxim, fins a dos projectes d'entre els quals presenti, si és el cas, l'entitat sol·licitant, tenint en compte que han de ser els que hagin obtingut la millor puntuació.

4. Finalitats

Les activitats o els projectes que se subvencionen han de fomentar activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Afavorir el treball conjunt entre administracions locals i ciutadania.



- Implicar persones i col·lectius en la transformació de la comunitat.
- Millorar els canals de participació ciutadana.
- Incidir en la cultura de la participació ciutadana.
- Augmentar el nivell de participació real de la ciutadania a les entitats i als òrgans de govern.
- Promoure les sinergies entre entitats, administració i ciutadania.

5. Modalitats objecte de subvenció

- a) Projectes per afavorir la participació ciutadana en les polítiques municipals i per fomentar la implicació de la ciutadania en la presa de decisions.
- b) Projectes destinats a fomentar el treball en xarxa (xarxes ciutadanes) i la col·laboració associativa.

6. Règim de la concessió

El procediment de concessió de la subvenció és el de concurrència competitiva de totes les sol·licituds que compleixin els requisits exigits.

7. Persona beneficiària

7.1 Poden obtenir la condició de persona beneficiària de les subvencions les entitats associatives o organitzatives, sense ànim de lucre, inscrites de forma definitiva en el registre pertinent el dia en què acaba el termini de presentació de sol·licituds, i les entitats d'administració local de Mallorca, de menys de 60.000 habitants, que compleixin les condicions previstes en l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

7.2 No poden obtenir la condició de beneficiària les persones o les entitats en les quals s'esdevingui alguna de les circumstàncies següents:

- a) Les associacions i entitats de la tercera edat, les federacions i les fundacions.
- b) Les entitats associatives amb una finalitat lucrativa, comercial, mercantil o similar, els col·legis professionals i les associacions professionals i les cooperatives.
- c) Les entitats que concorren en alguna de les prohibicions establertes en l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

7.3 L'acreditació de no incórrer en les prohibicions establertes en l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca es fa mitjançant una declaració responsable.

8. Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries han de complir les obligacions que es recullen en l'article 9 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

9. Òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment

9.1 L'òrgan instructor és la Secretaria Tècnica del Departament de Participació Ciutadana i Presidència, que desenvolupa les activitats d'instrucció detallades en l'article 18 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

9.2 Per estudiar i avaluar les sol·licituds, així com per fixar l'import de les subvencions de les sol·licituds, es constitueix la Comissió Avaluadora integrada per les persones relacionades a continuació:

Presidència

- Maria Amengual Herranz, directora insular de Participació Ciutadana. La persona suplent és Nina Parrón Mate, directora insular d'Igualtat.

Vocalies

- M. Rosa Deyà Simonet, tècnica de la Secció de Dinamització o el funcionari o la funcionària que la substitueixi.

- Maria Antònia Llompart Villalonga, tècnica de la Secció de Dinamització o el funcionari o la funcionària que la substitueixi.

Secretaria

- Maria Monserrat Bennàssar, TAG de Promoció Sociocultural. La persona suplent és Ana Maria Bou Martín, TAG de la Secretaria Tècnica del Departament de Participació Ciutadana i Presidència.

La Comissió pot instar l'òrgan instructor perquè requereixi a les entitats sol·licitants els informes o els aclariments que es considerin convenients.

9.3 Tenint en compte l'expedient i l'informe de la Comissió Avaluadora, l'òrgan instructor formula la proposta de resolució definitiva.

9.4 L'òrgan competent per resoldre aquesta convocatòria és el Consell Executiu del Consell Insular de Mallorca.

10. Termini de presentació de sol·licituds

10.1 El termini per presentar les sol·licituds és de 15 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de publicar-se l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Si el darrer dia és inhàbil, s'entén prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

10.2 Les sol·licituds s'han d'adreçar a la Direcció Insular de Participació Ciutadana i es poden presentar a qualsevol terminal del Registre del Consell de Mallorca. Així mateix, també es poden presentar als llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10.3 Si la sol·licitud es lliura en un lloc diferent del Consell de Mallorca o si s'envia per correu certificat, la persona sol·licitant ha d'enviar per correu electrònic (participacio@conselldemallorca.net) el full de la sol·licitud amb el segell d'entrada dins termini al Departament de Participació Ciutadana i Presidència, perquè consti la tramesa dins el termini.

No obstant això, si aquesta documentació no entra al Registre general dins els 10 dies naturals següents a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, no s'admetrà en cap cas.

10.4 Si la sol·licitud no compleix els requisits establerts en aquestes convocatòria, l'òrgan instructor ha de requerir la persona interessada perquè l'esmeni en el termini improrrogable de deu dies amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la sol·licitud, prèvia resolució expressa, d'acord amb el que s'estableix en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10.5 Les sol·licituds presentades fora del termini esmentat en l'apartat 10.1 no seran admeses en la present convocatòria.

11. Termini de resolució i notificació

El termini màxim per resoldre el procediment i per notificar-lo és de sis mesos des del dia en què es publica la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

El venciment del termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades a entendre desestimada la sol·licitud de concessió de les subvencions per silenci administratiu.

12. Documents que s'han d'adjuntar a la sol·licitud

12.1 Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant els models annexos i han de contenir les dades necessàries per identificar l'entitat sol·licitant i la persona que la representa. Aquests models annexos es troben a l'abast de les persones interessades en el web www.conselldemallorca.net.

12.2 La documentació que s'ha de presentar per formalitzar la sol·licitud és la següent:

- a) Model de sol·licitud (annex 1).
- b) Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant i del DNI, NIF o NIE de la persona representant legal que la signa.
- c) Formulari descriptiu del projecte i pressupost detallat per partides, indicant-hi les despeses que ha de suposar i les entrades i subvencions previstes, si escau (annex 3).
- d) Documentació acreditativa de la representació en virtut de la qual actua la persona que signa la sol·licitud. Es pot acreditar amb un certificat de nomenament i de vigència del càrrec, sempre que la data sigui posterior al dia en què es publica la convocatòria.
- e) Certificat bancari normalitzat, acreditatiu del compte corrent, o la llibreta en què s'ha d'ingressar l'import de la subvenció (annex 4).
- f) Acreditació de no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca per obtenir la condició de beneficiari. Aquesta acreditació s'ha de fer d'acord amb el que estableix l'article 13.7 de la Llei 3/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, és a dir, mitjançant un testimoni judicial o un certificat administratiu i, si l'autoritat competent no ho pot fer, es pot substituir per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa o notari públic (en el cas de la declaració responsable davant una autoritat administrativa, s'ha de fer servir el model de l'annex 2 d'aquesta convocatòria).

- g) Declaració de no haver demanat cap altre ajut o subvenció pel mateix concepte. Si n'és el cas, una relació de les subvencions i ajudes sol·licitades o concedides, amb la indicació dels imports i de les entitats subvencionadores (annex 2). En cas que durant la instrucció del procediment, prèviament a la proposta de concessió, l'entitat tingui coneixement de la concessió d'alguna subvenció, ho ha de comunicar tan aviat com sigui possible a l'òrgan instructor.
- h) Declaració responsable de no trobar-se en la situació prevista en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (annex 2).
- i) Les entitats sense ànim de lucre també han de presentar la documentació acreditativa de la constitució de l'entitat i dels seus estatuts degudament registrats en els casos necessaris.
- j) Documentació acreditativa, si escau, de la col·laboració amb altres entitats. Es pot acreditar amb la certificació de l'entitat amb la qual col·labora.

La presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'òrgan que concedeix la subvenció obtingui de manera directa l'acreditació del compliment d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. Si la persona sol·licitant denega expressament el consentiment perquè l'òrgan instructor sol·liciti aquests certificats (annex 5), els ha d'aportar juntament amb la sol·licitud.

Les dades dels habitants del municipi no cal presentar-les; s'utilitzaran les darreres publicades per l'Institut Nacional d'Estadística.

En el supòsit que els documents exigits estiguin en poder del Departament de Participació Ciutadana i Presidència, la persona sol·licitant es pot acollir al que estableix l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sempre que s'hi faci constar la data i la dependència en què es presentaren, i quan no hagin transcorregut més de cinc anys de l'acabament del procediment al qual correspongui.

13. Criteris de valoració de les sol·licituds i import de les subvencions

13.1 El projecte pot obtenir una puntuació màxima de 10 punts, d'acord amb els criteris d'avaluació establerts per a cada línia. En tot cas, per poder rebre la subvenció s'ha d'assolir una puntuació mínima de 4 punts.

Línia 1: Projectes de participació d'entitats d'administració local

- Redacció i coherència en les parts del projecte: 1 punt
- Rellevància del projecte (resultats esperats, impacte): 1 punt
- Nivell de concreció dels indicadors de seguiment del projecte i grau d'adequació amb les activitats proposades: 1 punt
- Ús d'una metodologia participativa per dissenyar el projecte i per assolir els objectius: 1,5 punts
- Durada de la iniciativa o del projecte: fins a un màxim d'1 punt
 - Durada superior a 3 mesos i fins a 6 mesos: 0,5 punts
 - Durada superior a 6 mesos: 1 punt

- Incorporació de la perspectiva de gènere en el projecte: 1 punt
- Foment de l'ús de la llengua catalana (ús i difusió del projecte en llengua catalana): 0,5 punts
- Col·laboració entre l'entitat local i altres entitats sense ànim de lucre: 1,5 punts
- Nombre d'habitants del municipi: fins a un màxim d'1,5 punts
 - Municipis de fins a 2.500 habitants: 1,5 punts
 - Municipis de 2.501 a 7.000 habitants: 1 punt
 - Municipis de 7.001 a 20.000 habitants: 0,5 punts
 - Municipis de 20.001 a 60.000 habitants: 0,25 punts

Línia 2: Projectes de participació d'entitats sense ànim de lucre

- Redacció i coherència en les parts del projecte: 1 punt
- Rellevància del projecte (resultats esperats, impacte): 1 punt
- Nivell de concreció dels indicadors de seguiment del projecte i grau d'adequació amb les activitats proposades: 1 punt
- Ús d'una metodologia participativa per dissenyar el projecte i per assolir els objectius: 1,5 punts
- Durada de la iniciativa o del projecte: fins a un màxim d'1 punt
 - Durada superior a 3 mesos i fins a 6 mesos: 0,5 punts
 - Durada superior a 6 mesos: 1 punt
- Incorporació de la perspectiva de gènere en el projecte: 1 punt
- Foment de l'ús de la llengua catalana (ús i difusió del projecte en llengua catalana): 0,5 punts
- Promoció d'estratègies per fomentar la participació i la implicació de persones i/o col·lectius en el projecte: 1,5 punts
- Col·laboració entre entitats sense ànim de lucre (que el projecte sigui executat per més de dues entitats): 1,5 punts

13.2 Les subvencions s'adjudicaran mitjançant el sistema de prorrateig del crèdit assignat a cadascuna de les línies de manera proporcional als punts obtinguts per les entitats (sempre que la puntuació obtinguda sigui superior a 4). Així, l'import de la subvenció, per a cadascuna de les línies, es calcularà de la manera següent:

$$Is = [(CxPs)/Pt]$$

Is = import subvenció

C = crèdit pressupostari assignat en la convocatòria per a cadascuna de les línies

Ps = puntuació de la sol·licitud obtinguda en l'aplicació dels criteris de valoració del projecte

Pt = suma de les puntuacions obtingudes de totes les sol·licituds de cada línia

13.3 En el supòsit que, finalitzat el procés de distribució del crèdit assignat, hi hagués un romanent en una de les línies de subvenció i que, en l'altra, el pressupost establert no fos suficient per atorgar l'import de la subvenció, s'incrementarà la línia a la qual li manca pressupost.

13.4 No obstant el que s'estableix en aquesta base, s'exceptua de fixar un ordre de prelación entre les sol·licituds presentades que reuneixin els requisits establerts en aquestes bases, si el crèdit consignat en la convocatòria és suficient, atenent el nombre de sol·licituds una vegada finalitzat el termini de presentació.

13.5 En cap cas l'import resultant no pot ser superior a la quantitat sol·licitada, ni superior, aïlladament o en concurrència amb altres ajuts o subvencions de qualsevol procedència, al cost del projecte subvencionable.

14. Forma, terminis i condicions per al pagament de les subvencions

El pagament de les subvencions es fa, amb caràcter general, un cop justificat que s'ha complert la finalitat per a la qual es concediren.

Es perd el dret a cobrar totalment o parcialment la subvenció en el cas que falti la justificació o que es doni alguna de les causes de reintegrament previstes en la legislació vigent.

L'import de la subvenció s'abonarà una vegada presentats els justificants corresponents en els termes que s'assenyalen en el punt quinze i setzè d'aquesta convocatòria.

D'altra banda, atès que les subvencions d'aquesta convocatòria tenen per objecte els projectes que es descriuen en els punts tercer i quart d'aquesta convocatòria, sense entrar a determinar quin tipus de despesa concreta del pressupost s'imputa a la subvenció, es permet que les despeses subvencionables dels projectes es puguin compensar entre si.

Si la despesa justificada és inferior a la del projecte presentat, s'ha de reduir proporcionalment la subvenció concedida.

15. Documentació necessària per justificar el compliment de la finalitat de la subvenció i l'aplicació dels fons percebuts

Les persones beneficiàries han de justificar documentalment, fins al 15 d'octubre de 2018, l'aplicació dels fons percebuts mitjançant el compte justificatiu de la despesa feta amb l'aportació de justificants (art. 39 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca), que ha d'incloure la documentació següent:

- a) Una memòria d'actuacions justificativa de les activitats fetes, els resultats obtinguts i el compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, inclosa la de la publicitat de la subvenció, signada pel beneficiari (vegeu model annex 6).
- b) Una memòria econòmica justificativa del cost de les despeses fetes (vegeu annex 7).

Si s'aporten factures amb retenció de l'IRPF al prestador del servei, s'ha de presentar, juntament amb la factura, el model 111 i la documentació que justifiqui que s'ha pagat l'impost. Si no s'aporta el model 111, únicament s'entendrà justificat l'import de la factura amb la deducció de la quantia de l'IRPF.

Per justificar el cost brut de les despeses de personal, s'han d'aportar les nòmines, els

documents TC1 i TC2, el model 111 i la documentació acreditativa del cost patronal del treballador o de la treballadora amb els corresponents justificants de pagament.

Si únicament s'aporten nòmines i els justificants del pagament, s'entendrà justificada la quantia corresponent al líquid de les nòmines.

- c) Declaració responsable que s'ha fet el projecte subvencionat i del pressupost (annex 7).
- d) Declaració responsable de no ser deutor o deutora per una resolució de reintegrament de subvencions (annex 8).

16. Documentació acreditativa del pagament de les despeses justificades

La documentació acreditativa dels pagaments presentats per justificar la subvenció es detalla en l'article 48 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, en funció de la forma en què s'ha fet el pagament.

17. Despeses subvencionables

17.1 Es consideren despeses subvencionables d'aquesta convocatòria les despeses que, de manera indubtable, responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, és a dir, són necessàries per planificar, preparar, coordinar, difondre i executar el projecte, i que s'efectuen en el període que comprèn des de l'1 d'octubre de 2017 fins al 30 de setembre de 2018, ambdós inclosos.

17.2 Així mateix, es considera despesa realitzada la que ha estat efectivament pagada abans que acabi el període de justificació establert en el punt quinze d'aquesta convocatòria, d'acord amb el que s'estableix en l'article 44 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

17.3 La temporalització de les despeses ha de coincidir amb la del projecte, per això, la data dels justificants es computa en virtut de la durada del projecte. En aquest sentit, s'entén com a data d'acabament de l'execució del projecte el darrer dia que es fa l'activitat subvencionada, el qual s'ha d'acreditar mitjançant la memòria tècnica i la memòria econòmica que integren el compte justificatiu.

No obstant això, es poden admetre les factures que s'hagin emès posteriorment a la data d'acabament de l'execució del projecte, sempre que, d'una banda, s'hagin emès dins el termini de 10 dies hàbils següents a la data d'acabament de l'execució del projecte i, de l'altra, que el lliurament de béns o la prestació de serveis objecte de la factura s'hagi fet en la temporalització assenyalada en l'apartat primer d'aquest punt. Amb tot, la data d'expedició de les factures no pot depassar el termini o, si escau, la data límit per presentar la documentació justificativa assenyalada en el punt 15 de la convocatòria.

17.4 En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables no pot ser superior al valor de mercat.

17.5. En tot cas, no són despeses subvencionables, en relació amb les diferents línies d'ajuts i, per tant, no formen part del pressupost subvencionable les que es relacionen en l'article 44 de l'Ordenança general de subvencions del CIM, així com tampoc:

- Els costos indirectes de benzina, llum, telèfon i Internet.

- Les despeses relatives a dinars, refrigeris, serveis d'àpats o altres de semblants.
- Les inversions i obres, la compra d'equipaments o de qualsevol altre bé inventariable de naturalesa similar.

18. Protecció de dades

La informació i les dades declarades en les sol·licituds de subvenció de la present convocatòria estan emparades per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

19. Règim de recursos

L'acord de l'aprovació de la convocatòria i de la concessió no posa fi a la via administrativa, es pot interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de publicar-se. El recurs es pot interposar formalment davant aquest Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació d'aquest recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i hi podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

20. Mitjà de publicació

Aquesta convocatòria i les subvencions que es concedeixin com a conseqüència d'aquesta es publicuen en extracte en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, en la Base de Dades Nacional de Subvencions i en el web del Consell de Mallorca (www.conselldemallorca.net).

Així mateix, s'exposaran en el tauler d'edictes del Consell de Mallorca.